TUTO N° 3

COMMENT RÉDIGER UNE BRÈVE ?

3 étapes pour informer clairement et sans rumeur

UNE BRÈVE = DES FAITS, PAS DES RUMEURS !

Va à l'essentiel : une information courte et vérifiée.

01 5W + H

RÉUNIR LES FAITS



Quels faits faut-il connaître ? Qui ? Quoi ? Où ? Quand ? Pourquoi ? Comment ? Note les réponses.

Ex. : qui a gagné le tournoi, et quand ?

02 WRITE

RÉDIGER



Comment aller à l'essentiel ? Écris un titre informatif, puis 2 à 4 phrases courtes : le plus important d'abord.

Ex. : « Mardi, les 5e ont organisé… »

03 FACT-CHECK

VÉRIFIER



Peut-on publier cette info ? Vérifie noms et dates, recoupe les faits et cite tes sources.

Photo et citation : respecte les autorisations.

LE BON RÉFLEXE
LES FAITS → LA BRÈVE → LA VÉRIFICATION

TON DÉFI EN 15 MINUTES

Écris une brève de 60 à 80 mots sur un événement du lycée : réponds aux 5W + H, ajoute un titre, vérifie 2 faits.

© 2026 · CC BY-NC 4.0 (texte) · Photos Pexels : licence distincte.